

Trainer & Moderatoren Barcamp

Wie läuft ein Barcamp ab?

Beginn ist im Plenum. Jeder stellt sich kurz vor. Das Barcamp und der Ablauf werden erklärt. Dann folgt die Sessionplanung:

1. Wenn Du ein Thema anbieten möchtest, fülle pro Thema einen bereitliegenden Zettel aus
2. Stelle Dein Thema vor und mach „Werbung“ dafür
3. Jeder, der sich für Dein Thema interessiert, meldet sich per Handzeichen, egal ob er später wirklich teilnimmt (Interesse zu bekunden ist keine Teilnahmeverpflichtung)
4. Wenn es Interessenten gibt, wird das Thema als Session aufgenommen. Es laufen mehrere Sessions parallel – Raum und Zeit Deiner Session planst Du gemeinsam mit dem Moderator am Sessionboard
5. Es folgt die nächste Themenvorstellung

Steht das Programm, starten die Sessions. Jede Session dauert 45 Minuten, danach sind je 15 Minuten Pause. Du kannst Dich nach seinem Gusto entscheiden, welche Sessions Du besuchen willst und gehst einfach hin.

Zum Schluss des Barcamps gibt es ein Come together.

Welche Arten von Sessions kann ich anbieten?

Themen aus der Arbeitswelt als Trainer/Moderator:

- Selbstverständnis, Werte und Haltung
- Führung
- Methodik, Didaktik, Konzepte
- Berufliche Selbständigkeit
- Praktische Fallbeispiele
- ...

Sessiontypen:

- Gemeinsam ausprobieren
- Fragen stellen
- Diskussion anbieten
- Kollegiale Beratung einholen
- In bin Experte für..., ich erzähle und ihr könnt mich fragen

Es ist ok, wenn es zu einem Thema keine Interessenten gibt. Dann findet die Session eben nicht statt. Und noch eine Anmerkung: kleine Sessions mit wenigen Leuten (2–4) sind oft die besten, weil sehr intensiv.

Wie führe ich eine Session durch?

- Es ist Deine Session – Du bestimmst, was und wie Du es machen willst: Du kannst z. B. gezielt moderieren oder das Thema einfach einwerfen und laufen lassen oder wie auch immer
- Nenne am Anfang nochmal Dein Thema für die Session, damit die Teilnehmer wissen, ob sie für sich richtig sind
- Halte die 45 Min. ein – bitte ggf. jemanden, auf die Zeit zu achten
- In den letzten 10 Minuten:
 - Zusammenfassung des Ergebnisses
 - Was nimmst Du Dir mit
 - Falls nach dem Event weitergearbeitet werden soll: Mitstreiter suchen und nächsten Schritt planen

Dokumentation

Bitte einen Teilnehmer, während Deiner Session ein Protokoll anzufertigen oder mache es nach der Session selbst.

- **Form:** stichwortartig und so, dass man auch nach ein paar Wochen noch erschließen kann, worum es ging
- **Zweck:** Nicht-Teilnehmer Deiner Session können sich bei Interesse an Dich wenden. Alle Protokolle werden nach der Veranstaltung für alle Barcamp-Teilnehmer verfügbar gemacht.

Muss ich mich vorbereiten?

Nein. Grundgedanke des Barcamps ist, dass niemand etwas vorbereiten muss. Wenn Du Lust hast, denke in den Tagen vor dem Barcamp nach, ob Du ein Thema hast, zu dem Du etwas machen willst. Das Barcamp lebt vom Mitmachen!

Ausnahmen bestätigen die Regel – falls Du etwas zeigen oder vorstellen willst, stehen hier natürlich auch freies WLAN, Bildschirm, Pinnwand, Flipchart etc. zur Verfügung.

Barcamp als Initialzündung

Projekte, die bei einem Barcamp entstehen, sind wie geschaffen dafür, danach weiterzuleben. Vielleicht findet sich eine Gruppe, die sich regelmäßig zur kollegialen Beratung treffen will, oder ein Konzept soll weiterentwickelt und gemeinsam umgesetzt werden... viel Spaß dabei!